2021-12-15

Policy

Arbetsmiljöpolicy för Bräcke kommun

Antagen av kommunfullmäktige § 36/2012
Reviderad av kommunfullmäktige § 38/2016
Reviderad av kommunfullmäktige § 111/2021

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2021-12-15
Diarienr: 2021/470 02
För revidering ansvarar: Staben
För eventuell uppföljning ansvarar: Staben
Dokumentet gäller för: Bräcke kommun
Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Bräcke kommun

Innehållsförteckning

Bakgrund....3
Övergripande arbetsmiljömål i Bräcke kommun....3
Systematiskt arbetsmiljöarbete....3
Hälsofrämjande arbete....4
Diskriminering och kränkande särbehandling....4
Alkohol och droger....4
Ansvarsfördelning....4

Bakgrund

Bräcke kommun ska utmärkas av en god arbetsmiljö där medarbetarna stimuleras till arbetsglädje, engagemang och utveckling.

En god arbetsmiljö i en hållbar organisation med friska medarbetare ger effekt i form av hög kvalitet och god service till kommunens invånare. En god arbetsmiljö bidrar också till ökade möjligheter att rekrytera och behålla medarbetare.

Arbetsmiljöarbetet syftar till att skapa en bra och säker arbetsmiljö där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Chefer och medarbetare på alla nivåer ska verka för att arbetsmiljöpolicyns syften förverkligas när arbetet planeras och utförs.

Övergripande arbetsmiljömål i Bräcke kommun

Bräcke kommun ska utifrån ett proaktivt förhållningssätt verka för att arbetsmiljön leder till:

- ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen.
- att alla medarbetare genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande upplever sig sedda, hörda och medskapande.
- friska arbetsplatser med hälsofrämjande insatser där varje medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och lust att vilja utveckla verksamheten.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig och integrerad del av verksamheten och en förutsättning för det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Kommunfullmäktige i Bräcke kommun ansvarar för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i organisationen enligt arbetsmiljölagens intentioner.

Hälsofrämjande arbete

Arbetsmiljöarbetet ska fokusera på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder, och även omfatta arbetsanpassning och rehabilitering.

Förutsättningen för det hälsofrämjande arbetet är att chefer och medarbetare tillsammans verkar för att behålla och utveckla friskfaktorer som leder till hälsa och ett hållbart arbetsliv. Hälsofrämjande och förebyggande arbete ska bedrivas på alla nivåer i hela organisationen, d.v.s. på avdelnings-, enhets- och individnivå.

Diskriminering och kränkande särbehandling

I Bräcke kommun ska ingen medarbetare uppleva sig kränkt eller diskriminerad. Alla medarbetare har rätt till att bli respektfullt bemötta, sedda, hörda och vara medskapande. I det hälsofrämjande arbetet ingår att arbeta proaktivt i syfte att förhindra att diskriminering och kränkande särbehandling uppstår.

Alkohol och droger

Inom Bräcke kommun har vi nolltolerans för bruk av alkohol och droger på arbetstid. Genom att arbeta långsiktigt och förebyggande skapar vi en arbetsmiljö fri från alkohol och droger.

Ansvarsfördelning

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att aktivt vidta åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och svarar för att ansvar och befogenheter förs ut i verksamheten på ett sätt som gör att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

I kommunerna är de förtroendevalda arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en hållbar arbetsmiljö. Det innebär att kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön.

Kommunstyrelsen har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar att leda, samordna och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsen ska återkommande följa upp att verksamhetens arbetsmiljöarbete och uppdrag fungerar.

Ansvarsfördelning och befogenheter ska vara tydligt formulerade och kända. Vidarefördelning av arbetsmiljöansvaret ska ske skriftligen och undertecknas av både den som fördelar och den som mottar fördelningen.

Uppföljning

Arbetsmiljöpolicyns mål, handlingsplaner samt arbetsskador och tillbud, ska kontinuerligt följas upp. Kommunstyrelsen informerar, i samband med delårsrapport och årsredovisning, hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i kommunen.